КОМЕНТАТОР НА ЗМАГАННЯХ ЗІ СПОРТИВНОГО ОРІЄНТУВАННЯ

СУЧАСНІ ПОГЛЯДИ IOF

- ЛЕЙБНИЦЬКА КОНВЕНЦІЯ (4 СЕРПНЯ 2000)
- ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ОРІЄНТУВАННЯ В УСІХ МОЖЛИВИХ МОМЕНТАХ ТА ЗА БУДЬ-ЯКИХ ОБСТАВИН

МЕТА РОБОТИ КОМЕНТАТОРА:

- СТВОРИТИ ПОЗИТИВНУ АТМОСФЕРУ НА ЗМАГАННЯХ.
- НАДАТИ МОЖЛИВІСТЬ ВСІМ ПРИСУТНІМ ЗРОЗУМІТИ, ЩО ВІДБУВАЄТЬСЯ.

ЗАВДАННЯ РОБОТИ КОМЕНТАТОРА:

- НАДАТИ ЗМОГУ СПОРТСМЕНАМ, ТРЕНЕРАМ ТА ВБОЛІВАЛЬНИКАМ ЗОРІЄНТУВАТИСЬ У ПОТОЦІ ІНФОРМАЦІЇ.
- ВИДІЛИТИ КЛЮЧОВІ МОМЕНТИ.
- ПІДТРИМУВАТИ ІНТЕРЕС ДО ЗМАГАНЬ ВПРОДОВ

СТРУКТУРА РОБОТИ КОМЕНТАТОРА:

- До змагань
- На арені змагань до старту.
- Під час змагань.
- Церемонія нагородження

До змагань:

- 1. Підібрати апаратуру в залежності від вимог (кількість спортсменів, місце проведення).
- 2. Ознайомитись з історією регіону, міста та місця проведення змагань.
- 3. Знайти цікаві факти.
- 4. Ознайомитись з бюлетенем (програма, місцевість, параметри дистанцій).
- 5. Переглянути списки заявлених спортсменів та визначити фаворитів.
- 6. Знайти цікаві факти з життя лідерів змагань.
- 7. Підібрати музику для змагань, відкриття та церемонії нагородження.
- 8. Перевірити наявність запасних елементів живлення для мікрофонів.
- 9. Роздрукувати (та завантажити на телефон) стартовий протокол і виділити маркером фаворитів.

На арені змагань до старту:

- 1. Перевірити роботу апаратури та радіус дії мікрофона.
- 2. Перевірити наявність друкованого екземпляру стартового протоколу з позначеними фаворитами у групах.
- 3. Перевірити наявність друкованої версії бюлетеня (бажано мати завантаження на телефоні).
- 5. Уточнити у головного судді та начальника дистанції наявність або відсутність змін по програмі та дистанціях.
- 6. Синхронізувати ноутбук коментатора з ноутбуком головного

  або використати власну програму для коментування змагань.

Під час змагань :

- 1.Висвітлити ключові моменти програми змагань (початок старту, параметри дистанцій і т.п.)
- 2. Ознайомити учасників, представників та вболівальників з розташуванням основних об’єктів інфраструктури

  (старт, фініш, туалети, буфет, магазини тощо).
- 3. Висвітлити перебіг подій з фокусом на основні моменти (зміна лідерів, ф
- 4. Користуватись доступними джерелами інформації для отримання новин

  (онлайн трансляція, судді та спортсмени, які фінішували).
- 5. Інтерв’ювання спортсменів, тренерів та вболівальників

  різного віку, кваліфікації та статі.

6. Підтримувати музичний фон різної гучності та тематики.

Церемонія нагородження

- 1. Завчасно роздрукувати (виписати) призерів та переможців змагань.
- 2. Визначити порядок нагородження (з яких груп та з яких місць розпочнеться нагородження)
- 3. Максимально динамічно провести урочисту церемонію нагородження, але з урахуванням часу на фотографування спортсменів.
- 4. Підтримувати атмосферу спортивного свята за допомогою гумору та цікавої інформації про пере

ТИПОВІ ПОМИЛКИ В РОБОТІ КОМЕНТАТОРА

- 1. Занадто довге інтерв’ювання.
- 2. Вихід за радіус дії радіомікрофона.
- 3. Відсутність інформації про фаворитів.
- 4. Відсутність стартових протоколів та бюлетеню.
- 5. Одноманітність в інтонаційній подачі інформац

РЕКОМЕНДАЦІЇ (СЕКРЕТИКИ)

- 1. Впродовж кожних 15 хвилин дублювати інформацію неоперативного характеру (буфет, магазини, спонсори, нагородження тощо).
- 2. Чергувати монолог, інтерв’ювання, музику.
- 3. Змінювати інтонаційну подачу інформації та теми
- 4. Завчасно продумати базові теми для обговорення.
- 5. Бути постійно в русі по арені, а не стояти постійно н

ПЕР ФОРСБЕРГ – ВЗІРЕЦЬ РОБОТИ КОМЕНТАТОРА

- ОСНОВНІ «ФІШКИ»

- 1. ЕНЦИКЛОПЕДИЧНА ПАМ’ЯТЬ.
- 2. ГАРНЕ ВІДЧУТТЯ ГУМОРУ.
- 3. ЗНАННЯ КІЛЬКОХ МОВ.
- 4. 100% ЗНАННЯ СПЕЦИФІКИ ОРІЄНТУВАННЯ
- 5. ЯСКРАВЕ ІНТОНАЦІЙНЕ ЗАБАРВЛЕННЯ МОВИ.
- 6. ЕМОЦІЙНИЙ ІНТЕЛЕКТ.

ДО ЗУСТРІЧІ!

- Якщо ви зробили ВСЕ правильно, необхідності писати про це не буде

ФОКУС ГРУПИ

ШЕРЕНКОВСЬКА

НЕСТЕРЕНКО

БАЛАСЬ

ШЕРЕНКОВСЬКА

ПЕТРОВ В.

СТРОЧУК

КОВТУНЕНКО

ШАБАНОВ

ПАЛАГНЮК

АЛЬОШИН

ГАВРИЛЕНКО

ПЕТРОВ А.

ПРОКОПЧУК

ПАРХОМЕНКО

ГАВРИЛЕКО Е.